

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СМК-СТО-03-2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева



И.И. Залалов
2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экз. №

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

РАЗРАБОТАНО

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Инженер по качеству	Р.Н. Заббарова		11.11.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе	Э.Р. Соколова		11.11.2016г.
Заместитель директора по учебной работе	Р.Р. Шамсутдинов		11.11.2016г.

Казань
2016

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 2
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Службой качества.

2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора № 62/ОД от 03.11.2016 г.

3. ВЗАМЕН СТО-03-2012.

4. Перед ознакомлением с содержанием или работой с настоящим документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества, за актуальность настоящего экземпляра.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 3
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Сокращения и обозначения, используемые в документе	4
Нормативные ссылки	4
Термины и определения	5
Введение	6
1 Общее положение	8
2 Требования к построению, изложению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины	10
3 Требования к оформлению и порядку рецензирования	15
Приложение А Форма лицевой стороны титульного листа рабочей программы учебной дисциплины	17
Приложение Б Форма обратной стороны титульного листа рабочей программы учебной дисциплины	18
Приложение В Форма таблицы объема и видов учебной работы	19
Приложение Г Форма таблицы тематического плана и содержания учебной дисциплины	20
Приложение Д Форма таблицы контроля и оценки результатов освоения дисциплины	21
Приложение Е Типовой вариант рабочей программы учебной дисциплины	22
Приложение Ж Форма рецензии на рабочую программу	31
Лист ознакомления	32
Лист регистрации изменений	33

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 4
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТЕ

КАТК — Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева

ОУ — образовательное учреждение

Разъяснения – разъяснения по разработке примерных рабочих программ учебных дисциплин по специальностям начального профессионального и среднего профессионального образования

СПО – среднее профессиональное образование

СМК — система менеджмента качества

ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарт среднего профессионального образования

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Указанные ниже ссылочные документы необходимы для использования настоящего документа. Для датированных ссылок применяют только ту версию, которая была упомянута в тексте. Для недатированных ссылок необходимо использовать самое последнее издание документа (включая любые поправки).

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие документы:

– ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.

– ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

– ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные в Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 5
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-03-2016		

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2003 «Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографический словарь;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарт среднего профессионального образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;
- СМК-СТО-01 Система менеджмента качества. Стандарт организации порядок разработки, построения, изложения и оформления стандарта организации;
- СМК-ДП-01 Документированная процедура. Управление документацией.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все термины, использованные в настоящем документе, тракуются в соответствии с Терминологическим словарем в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования версии 2006 года и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также ГОСТ Р ИСО 9000.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 6
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

Определения:

Изменение документа – любое исправление, исключение или добавление каких-либо данных в этот документ.

Копия – документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их.

Подпись – реквизит документа, представляющий собой собственноручную роспись полномочного должностного лица (ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007).

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, назначенный для реализации требований к знаниям, умениям и практическому опыту учащихся согласно уровню подготовки по конкретной учебной дисциплине учебного плана образовательного учреждения.

Требование – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Уничтожение – ликвидация документов без какой-либо возможности восстановления.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 7
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий стандарт организации «Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины» является одним из стандартов организации в комплексе документов, регламентирующих функционирование системы менеджмента качества КАТК. Он разработан в соответствии с требованиями национального (государственного) стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004 – 2003 «Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 8
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-03-2016		

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящий стандарт организации (далее - СТО) устанавливает порядок разработки, построения, изложения, оформления и обозначения рабочей программы дисциплины в соответствии с Разъяснениями.

1.2 Стандарт организации реализует необходимость соблюдения установленного в Федеральном законе «О техническом регулировании» принципа обеспечения условий для единообразного применения стандартов в КАТК.

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины в КАТК разрабатывается на каждую учебную дисциплину учебного плана по конкретной специальности/профессии.

1.4 Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- заочной;
- экстерната.

1.5 Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом при составлении соответствующего календарно-тематического плана.

1.6 Рабочая программа учебной дисциплины должна основываться на:

- учебном плане;
- примерной программе данной учебной дисциплины (при наличии).

1.7 Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается основным преподавателем или группой преподавателей по данной дисциплине. Основанием к разработке рабочей программы является задание председателя цикловой комиссии по соответствующей специальности, выданное вместе с Листом учебной нагрузки преподавателя на следующий учебный год, но не позднее двухмесячного срока до конца текущего учебного года.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 9
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия: 2

1.8 Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с настоящим стандартом организации и в месячный срок со дня выдачи задания на её разработку представляется председателю цикловой комиссии.

1.9 В недельный срок на своём заседании цикловая комиссия рассматривает данную рабочую программу и фиксирует свое одобрение в протоколе.

1.10 Одобренная цикловой комиссией рабочая программа учебной дисциплины согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.11 Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь внутреннюю рецензию в соответствии с разделом 3 настоящего стандарта организации.

1.12 Утвержденная личной подписью согласовывающего и утверждающего лиц и рецензированная рабочая программа учебной дисциплины на следующий учебный год должна быть сдана заместителю директора по учебной работе не позднее конца текущего учебного года и является контрольным экземпляром. Копия рабочей программы в этот же срок сдается председателю цикловой комиссии.

1.13 Контроль за своевременностью сдачи рабочих программ на следующий учебный год по всем дисциплинам цикла возлагается на председателей соответствующих цикловых комиссий, которые подотчетны заместителю директора по научно-методической работе и заместителю директора по учебной работе.

1.14 Срок действия рабочей программы учебной дисциплины при соответствии требованиям настоящего стандарта организации не ограничен. Основанием для переработки рабочей программы является изменение ФГОС СПО, учебного плана, решение цикловой комиссии или указание заместителей директора.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 10
		Листов: 33 Изменение: Версия:2
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТРОЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации рабочей программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

2.2 Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины имеет лицевую и оборотную стороны.

Лицевая сторона титульного листа должна содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины с указанием её индекса в соответствии с учебным планом;
- шестизначный цифровой код и наименование специальности/профессии по Классификатору специальностей среднего профессионального образования;
- указание уровня среднего профессионального образования, которому соответствует рабочая программа;
- дату введения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы учебной дисциплины.

Оборотная сторона титульного листа должна содержать:

- информацию о соответствии рабочей программы
- личную подпись председателя цикловой комиссии и её расшифровку с указанием номера протокола заседания и даты одобрения рабочей программы;
- личную подпись заместителя директора по научно-методической работе и заместителя директора по учебной работе, дату утверждения и расшифровку подписи;

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 11
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

- фамилию, инициалы, звание, должность, личную подпись разработчика и дату;

- фамилию, инициалы, звание, должность, место работы рецензента и телефон.

Форма лицевой и оборотной сторон титульного листа рабочей программы учебной дисциплины приведена в приложениях А, Б.

2.3 В паспорте программы учебной дисциплины указывается:

- область применения программы как части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО, а также возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки;

- место дисциплины с указанием ее индексов в соответствии с учебным планом в структуре основной профессиональной образовательной программы и ее принадлежность к учебному циклу;

- цели и задачи дисциплины в виде требований к результатам освоения дисциплины, приводится перечень необходимых умений и знаний, общих и профессиональных компетенций с указанием буквенного и цифрового кода в соответствии с ФГОС по специальности/профессии;

- количество часов на освоение программы дисциплины в соответствии с рабочим планом: максимальная учебная нагрузка обучающегося, включающая в себя обязательную аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающегося.

Форма таблицы тематического плана учебной дисциплины приведена в приложении В.

2.4 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать:

- форму таблицы объема и видов учебной работы (приведена в приложении В);

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 12
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33
		Изменение:
		Версия:2

- форму таблицы тематического плана и содержания учебной дисциплины (приведена в приложении Г).

2.4.1 По каждой учебной теме (разделу) приводят:

- номер и наименование темы (раздела);
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы (порядковый номер);
- виды самостоятельной работы студента.

При этом необходимо выполнение следующих требований:

- требования к знаниям и умениям по темам должны обеспечивать выполнение требований ФГОС СПО;
- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям межгосударственных стандартов и (или) национальных (государственных) стандартов Российской Федерации;
- иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции;

2.4.2 Внеаудиторная самостоятельная работа может быть организована в трех основных направлениях:

- овладение знаниями;
- закрепление и систематизация знаний;
- формирование умений.

2.4.3 При наличии курсовых проектов (работ) приводится необходимый объем выполнения и содержание графической и текстовой частей, а также указываются особенности организации их выполнения.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 13
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

2.5 В разделе «Условия реализации программы дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины: оборудование кабинета (лаборатории при наличии) и средства обучения;

- информационное обеспечение обучения в виде перечня основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов составленное по ГОСТу 7.1-2003.

2.6 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины приводится в форме таблицы с описанием результатов обучения в виде знаний, умений и компетенций, основных показателей оценки и форм и методов контроля и оценки результатов обучения. Умения, знания и компетенции должны повторяться из паспорта программы. Начинать описание основных показателей оценки результата с отглагольного существительного, характеризующего деятельность обучающегося.

Форма и методы контроля указываются как для текущего, так и промежуточного контроля.

Форма таблицы контроля и оценки результатов приведена в приложении Д.

Типовой вариант рабочей программы учебной дисциплины приведен в приложении Е.

2.7 Рабочая программа учебной дисциплины выполняется на форматах А4 (210x297 мм) или А5 (148x210 мм).

2.8 Рабочая программа учебной дисциплины печатается компьютерным набором на одной или обеих сторонах листа (кроме титульного).

2.9 Текст рабочей программы должен быть набран: шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пт, выровнен по ширине с полуторным интервалом.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 14
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

2.10 Абзацный отступ (красная строка) должен быть равен 1,25 мм (по линейке компьютера) от левой границы текстового поля и одинаковым по всему тексту рабочей программы.

2.11 Текст должен иметь поля следующих размеров:

- левое – 20 мм;
- верхнее и нижнее – 20 мм;
- правое – 20 мм.

2.12 При наборе головки таблицы допускается применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 15
		Листов: 33 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПОРЯДКУ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь внутреннюю рецензию, которая оформляется преподавателем высшей категории соответствующего цикла.

3.2 Рецензия должна содержать:

- наименование рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с наименованием, указанным на титульном листе рабочей программы;
- фамилию, инициалы рецензента, звание, должность, место работы и телефон;
- цель рецензирования;
- краткую характеристику данной рабочей программы;
- заключение;
- рекомендации для применения в учебном процессе по специальности/профессии.

3.3 Заключение должно содержать:

- положительные и отрицательные стороны рабочей программы данной учебной дисциплины;
- соответствие требованиям основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- правильность применяемых в рабочей программе понятий и терминов;
- предложения по улучшению содержания рабочей программы данной учебной дисциплины (при необходимости).

Предметом рецензирования не являются:

- содержание пояснительной записки рабочей программы учебной дисциплины;
- оформление данной рабочей программы в случае его соответствия требованиям настоящего стандарта организации;

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 16
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

- особенности содержания рабочей программы, если она обеспечивает выполнение требований основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии.

Форма рецензии приведена в приложении Ж.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 17
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

Приложение А

(обязательное)

Форма лицевой стороны титульного листа рабочей программы учебной дисциплины

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ . _____
(индекс и наименование дисциплины)

для специальности/профессии

_____ . _____ . _____ . _____ . _____
(код и наименование специальности/профессии)

_____ подготовка среднего профессионального образования

Вводится в действие

с 1 сентября 20__ г.

Казань

2016

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 19
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-03-2016		

Приложение В

(обязательное)

Форма таблицы объема и видов учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

 ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Лист: 20
		Листов: 33 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-03-2016		

Приложение Г

(обязательное)

Форма таблицы тематического плана и содержания учебной дисциплины

1 Наименование разделов и тем	2 Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	3 Объем часов	4 Уровень освоения
Раздел 1.		*	4
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 Лабораторные работы	*	
	1 Практические занятия	*	
	1 Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	

* (Должно соответствовать указанному количеству часов в приложении. В паспорте программы)
** Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 21
		Листов: 33 Изменение: Версия:2
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

Приложение Д

(обязательное)

Форма таблицы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	УМЕНИЯ	
-		
.....		
	ЗНАНИЯ	
-		
.....		
	КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1.
.....		
ОК 1.		
.....		

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 22
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

Приложение Е

Типовой вариант рабочей программы учебной дисциплины

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. «Гидравлические и пневматические системы»

24.02.01. Производство летательных аппаратов

базовая подготовка среднего профессионального образования

Вводится в действие
с 1 сентября 2015г.

Казань
2016



СМК-СТО-03-2016

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Листов: 33

Изменение:

Версия:2

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Авиационного отделения
(наименование комиссии)

Протокол № 1

от 29.09.2015 г.

Председатель

_____ Р.А. Кашапова
(личная подпись) (инициалы,
фамилия)

_____ (дата)

Составлена в соответствии с требованиями
основной профессиональной образовательной
программы ФГОС СПО по специальности/профессии
24.02.01. Производство летательных аппаратов
(приказ Минобрнауки России
от «__» ____ 20.. г. № ____)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по научно-методической работе

_____ Э.Р.Соколова _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Разработчик (и): преподаватель КАТК
(должность)

_____ (должность)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____ Р.Р.Шамсутдинов _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

_____ В.П. Данилова _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

_____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)

Рецензент: Преподаватель КАТК
(должность, наименование
организации)

_____ (инициалы,
фамилия) _____ (телефон)

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 24
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|--|------|
| | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 25
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия: 2
СМК-СТО-03-2016		

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гидравлические и пневматические системы

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гидравлические и пневматические системы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 24.02.01. «Производство летательных аппаратов» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

- 12801 «Клепальщик»;
- 18466 «Слесарь механосборочных работ»;
- 18529 «Слесарь по ремонту летательных аппаратов»;
- 18567 «Слесарь-сборщик летательных аппаратов».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.06 «Гидравлические и пневматические системы» входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять принципиальные схемы гидравлических и пневматических систем;
-

знать:

- физические основы функционирования гидравлических и пневматических систем;
-



В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

...

ПК 1.1. Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.

...

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 27
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2
СМК-СТО-03-2016		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	16
практические занятия	<i>не предусмотрены</i>
контрольные работы	1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Работа с технической литературой и составление конспектов.	14
Решение задач.	6
Изучение дополнительной литературы и подготовка доклада	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гидравлические и пневматические системы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Физические основы функционирования систем		34	
Тема 1.1 Рабочие тела и масла	Содержание учебного материала Функциональное назначение рабочих жидкостей. Определение жидкости. Понятие реальной и идеальной жидкости. Основные механические и физические свойства жидкостей. Приборы для измерения вязкости жидкости. Зависимость физических свойств жидкости от температуры и давления. Характеристики рабочих жидкостей и их заменителей, требования к ним. Выбор рабочих жидкостей.	2	3
	Лабораторные работы	2	
	1. Измерение вязкости жидкости		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Работа с технической литературой по самостоятельному изучению и составлению кратких конспектов по основным физическим свойствам и особым состояниям рабочих жидкостей (облiterationация и кавитация), применяемых в гидравлических системах летательных аппаратах и авиационном производстве.		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 29
СМК-СТО-03-2016	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

1 ...

2 ...

.....

Технические средства обучения:

1 ...

2 ...

.....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1 ...

2 ...

.....

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1 ...

2 ...

.....

Дополнительные источники:

1 ...

2 ...

...

Интернет-ресурсы:

...



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами гибких практико-ориентированных текущих домашних заданий, увязанных с конкретным рабочим местом во время практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	УМЕНИЯ	
составлять принципиальные схемы гидравлических и пневматических систем.	распознавание условных обозначений гидро- и пневмоэлементов на принципиальных схемах, согласно ГОСТ 2.781-96;	лабораторные работы № 2, ..., дифференцированный зачет
.....		
	ЗНАНИЯ	
устройства и принцип действия различных типов приводов гидро- и пневмосистем	объяснение назначения и области применения устройств гидро- и пневмосистем; ...	тестовые задания, устный опрос, ... дифференцированный зачет
.....		
	КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1. Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании
.....		
ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	Демонстрация знаний профессиональных качеств выпускника по своей специальности.	Беседа, наблюдение
.....		

	ГАПОУ КАЗАНСКИЙ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.В. ДЕМЕНТЬЕВА	Лист: 32
	СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Листов: 33 Изменение: Версия:2
СМК-СТО-03-2016		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящей документированной процедурой ознакомлен:

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

